पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका संचलित
जगदगुरु संत तुकाराम महाराज संतपीठ स्कूल अँन्ड ज्युनिअर कॉलेज
पाटीलनगर, बगवस्ती, टाळगाव चिखली - ४११०६२

दूरध्वनी क्रमांक : ९०२२८१६०५८ ई-मेल : santpithschool@gmail.com

दिनांक -२६/०९/२०२४.

विषय: जगदगुरु संत तुकाराम महाराज संतपीठ स्कूल अँन्ड ज्युनिअर कॉलेज मधील विद्यार्थ्यांच्या शैक्षणिक वर्षातील परीक्षा घेणेकामी प्रश्नपत्रिका खरेदीबाबत....

प्रति,
मा.---------------------

कोटेशन नोटीस क्र. १८/२०२४ - २०२५

पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका संचलित जगदगुरु संत तुकाराम महाराज संतपीठ स्कूल अँन्ड ज्युनिअर कॉलेजमधील विद्यार्थ्यांच्या शैक्षणिक वर्ष २०२४-२०२५ मध्ये घटक चाचणी, सराव परीक्षा, प्रथम सत्र परीक्षा, द्वितीय सत्र परीक्षा घेणेकामी सदर शाळेतील शिक्षकांनी तयार केलेल्या प्रश्नपत्रिकेच्या झेरॉक्स काढणेकरीता व शैक्षणिक वर्षामध्ये येणाऱ्या खर्चाचे अंदाजपत्रक तयार करणेकामी सिलबंद दरपत्रके मागविण्यात येत आहे. त्याचा तपशील पुढीलप्रमाणे....

अ.क्र	साहित्याचा तपशील	स्पेसिफिकेशन	नग संख्या	सर्व करांसह प्रति नग दर
१.	प्रश्नपत्रिका झेरॉक्स	Paper Size - A4 GSM - 70 / 75 GSM Printing – Black And White Single Side	१	
२.	प्रश्नपत्रिका झेरॉक्स	Paper Size - A4 GSM - 70 / 75 GSM Printing - Black And White Both Side Printing	१	

१. इच्छुक ठेकेदारांनी / पुरवठाधाराकांनी उपरोक्त नमूद केलेल्या कामाचे दर दिलेल्या स्पेशिफिकेशन नुसार व आवश्यक त्या कागदपत्रांसह सिलबंद पाकिटात मा.प्राचार्य, जगदगुरू संत तुकाराम महाराज संतपीठ स्कूल अँन्ड ज्युनिअर कॉलेज यांचे नावे दिनांक ....२६/०९/२०२४ ते ०४..../१०/२०२४ अखेर दुपारी ०३:०० वाजेपर्यंत जगदगुरू संत तुकाराम महाराज संतपीठ स्कूल अँन्ड ज्युनिअर कॉलेज हे पाटीलनगर, टाळगाव चिखली, तालुका - हवेली, जिल्हा - पुणे ४११०६२ येथे सादर करावे.

२. पुरवठा धारकाने कोटेशन सोबत शॉप अॅक्ट नोंदणी दाखला, उद्योम आधार, पॅनकार्ड व जी.एस.टी नोंदणी पुरावा इ. कागदपत्रांच्या प्रती सादर करण्यात याव्यात.

३. पुरवठा धारकाने आपले दर सर्व करासह व वाहतूक खर्चासह पोहोच देण्यात यावे.

४. कोटेशन नोटीसमधील नमूद स्पेसिफिकेशनुसार सदर शाळेमध्ये सदर साहित्याचा वाहतुकीसह पुरवठा स्वखर्चाने करावा लागेल.

५. पुरवठा आदेशानुसार दिलेल्या मुदतीत साहित्याचा पुरवठा न केलेस प्रतिदिनी रक्कम रुपये ५००/- विलंब शुल्क आकारणेत येवून त्याची देय बीलातून वसुली करणेत येईल.

६. मंजूर केलेले दर सदरची साहित्य खरेदी पूर्ण होईपर्यंत पुरवठाधरकावर बंधनकारक राहतील.

७. पुरवठा धारकास कोणत्याही प्रकारची भाववाढ / नुकसान भरपाई मिळणार नाही.

८. सिलबंद कोटेशन पाकिटावर नोटीस क्रमांक फर्म /कंपनीचे नावाचा स्पष्ट उल्लेख करावा.

९. उशिरा आलेल्या व अपुऱ्या तसेच अटीयुक्त कोटेशनचा विचार केला जाणार नाही.

१०. कोटेशन संपूर्ण प्रक्रियेबाबत कोणताही वाद निर्माण झाल्यास मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी (जगदगुरू संत तुकाराम महाराज संतपीठ) हे लवाद म्हणुन जो निर्णय देतील तो अंतिम राहील. जो उभयंतावर बंधनकारक राहील.

११. सदरचे काम हे प्राचार्य / मुख्याध्यापक यांच्या सूचनेनुसार करावयाचे आहे. त्यांच्या पोहोच चलनानुसार बील अदा करणेत येईल.

१२. कोणतेही कोटेशन मंजूर अथवा नामंजूर करण्याचा अधिकार मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जगदगुरू संत तुकाराम महाराज संतपीठ यांनी राखून ठेवला आहे.

१३. सदरची कोटेशन नोटीस संतपीठाचे www.santpithpcmc.com या अधिकृत वेबसाईटवर प्रसिद्ध करणेत आलेली आहे.

(विजयकुमार थोरात)
मुख्य कार्यकारी अधिकारी
जगदगुरु संत तुकाराम महाराज संतपीठ