



**PIMPRI CHINCHWAD MUNICIPAL CORPORATION
JAGADGURU SANT TUKARAM MAHARAJ SANTPITH
SCHOOL & JR. COLLEGE**

Patilnagar, Talgaon Chikhali, Pune - 411062

Affiliation No: 1120131

School Code: 32147

UDISE CODE: 27252000538

Contact No: 9022816058

E-mail: santpithschool@gmail.com



जा.क्र.संतपीठ/स्कूल/०१/कावि/८८/२०२६ - २०२७

दिनांक - १३/०८/२०२६

विषय: पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका प्रवर्तित जगदगुरु संत तुकाराम महाराज संतपीठ स्कूल अँड ज्युनिअर कॉलेजमधील विद्यार्थ्यांच्या शैक्षणिक वर्षातील परीक्षा घेणेकामी उत्तरपत्रिका छपाई व आवश्यक स्टेशनरी साहित्य खरेदीबाबत...

प्रति,

मा.-----

कोटेशन नोटीस क्र. ०९/२०२६ - २०२७

पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका प्रवर्तित जगदगुरु संत तुकाराम महाराज संतपीठ स्कूल अँड ज्युनिअर कॉलेजमधील विद्यार्थ्यांच्या शैक्षणिक वर्ष २०२६-२०२७ मध्ये घेण्यात येणाऱ्या वर्कशीट, प्रश्नपेढी, घटक चाचणी, सराव परीक्षा, प्रथम सत्र व द्वितीय सत्र परीक्षेकरीता उत्तरपत्रिकेची छपाई व आवश्यक स्टेशनरी साहित्य खरेदी करणेकामी व सदर साहित्याच्या खर्चाचे अंदाजपत्रक तयार करणेकामी सीलबंद दरपत्रके मागविण्यात येत आहे. त्याचा तपशील पुढीलप्रमाणे...

अ.क्र.	साहित्याचा तपशील	स्पेसिफिकेशन	नग	सर्व करांसह प्रति नग दर
1.	Main Answer Sheet	Paper Size : A5 (Portrait) Thickness : 70 GSM Printing : Single Colour Both Side Page : Back To Back 8 Pages	5,000	
2.	Supplements	Paper Size : A5 (Portrait) Thickness : 70 GSM Printing : Single Colour Both Side Page : Back To Back 4 Pages	5,000	
3.	Main Answer Sheet	Paper Size : 22" x 8.5" (Landscape) Thickness : 70 GSM Printing : Single Colour Both Side Page : Back To Back 12 Pages	16,000	
4.	Supplements	Paper Size : 22" x 8.5" (Landscape) Thickness : 70 GSM Printing : Single Colour Both Side Page : Back To Back 4 Pages	15,000	
5.	Drawing Sheet	Paper Size : A3 Thickness : 100 GSM Colour : White Printing : Single Colour One Side & DTP	3,000	
6.	Graph Paper	Paper Size : A4 Thickness : 70 GSM	1,500	
7.	World Political Map	Paper Size : A4 Thickness : 70 GSM	1,000	
8.	India Political Map	Paper Size : A4 Thickness : 70 GSM	3,000	
9.	Supplementary Threads	Length : 8 Inch Material : Cotton Colour : White Packaging Type : Packet	20 Packets	

कोटेशन नोटीस व नियम अटी खालीलप्रमाणे आहेत.

- इच्छुक ठेकेदारांनी / पुरवठाधाराकांनी उपरोक्त नमूद केलेल्या साहित्य / कामाचे दर दिलेल्या स्पेसिफिकेशन नुसार व आवश्यक त्या कागदपत्रांसह सिलबंद पाकिटात मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जगदगुरु संत तुकाराम महाराज संतपीठ स्कूल अँड ज्युनिअर कॉलेज, पाटीलनगर, टाळगाव चिखली यांचे नावे दिनांक - १३ ऑगस्ट २०२६ ते २२ ऑगस्ट २०२६ अखेर दुपारी ३:०० वाजेपर्यंत

जगदगुरु संत तुकाराम महाराज संतपीठ स्कूल अॅन्ड ज्युनिअर कॉलेज, पाटीलनगर, टाळगाव चिखली, तालुका - हवेली, जिल्हा - पुणे ४११०६२ येथे सादर करावे.

२. पुरवठा धारकाने कोटेशन सोबत शॉप अॅक्ट / उद्यम आधार नोंदणी दाखला, पॅनकार्ड, जी.एस.टी प्रमाणपत्र, आयकर भरत असलेबाबतचा मागील २ वर्षांचा पुरावा इ. कागदपत्रांच्या प्रती सादर करण्यात याव्यात.
३. पुरवठा धारकाने आपले दर सर्व करासह व वाहतूक खर्चासह पोहोच देण्यात यावे.
४. कोटेशन नोटीसमधील नमूद स्पेसिफिकेशनुसार उत्तरपत्रिकेची प्रिंटींग करून सदर साहित्याचा पुरवठा स्वखर्चाने जगदगुरु संत तुकाराम महाराज संतपीठ स्कूल अॅन्ड ज्युनिअर कॉलेज हे पाटीलनगर, टाळगाव चिखली येथे करावा लागेल.
५. पुरवठा आदेशानुसार दिलेल्या मुदतीत सदर साहित्याचा पुरवठा न केलेस प्रतिदिनी रक्कम रुपये ५००/- विलंब शुल्क आकारणेत येवून त्याची देय बीलातून वसुली करणेत येईल.
६. मंजूर केलेले दर सदर साहित्याचा पुरवठा पूर्ण होईपर्यंत पुरवठाधारकावर बंधनकारक राहतील.
७. पुरवठा धारकास कोणत्याही प्रकारची भाववाढ / नुकसान भरपाई मिळणार नाही.
८. सिलबंद कोटेशन पाकिटावर नोटीस क्रमांक फर्म / कंपनीचे नावाचा स्पष्ट उल्लेख करावा.
९. उशिरा आलेल्या व अपुऱ्या तसेच अटीयुक्त कोटेशनचा विचार केला जाणार नाही.
१०. कोटेशन मंजूर दराने पुरवठाधारकाने कामकाज करून देण्यास अथवा साहित्याचा पुरवठा करणेस टाळाटाळ करणेस असमर्थता दर्शविलेस किंवा साहित्याचा पुरवठा अर्धवट केल्यास कोटेशन नोटीस मधील नमूद अटीचा भंग केल्यास संबंधित पुरवठाधारकाचा पुरवठा आदेश रद्द करणेत येईल व महाराष्ट्र शासन निर्णय क्र.भांखस - प्र.क्र.८२/भाग III/उद्योग - ४ दि.१/१२/२०१६ नुसार त्याचेवर विधिवत कार्यवाही करणेत येईल.
११. कोटेशन संपूर्ण प्रक्रियेबाबत कोणताही वाद निर्माण झाल्यास मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी (जगदगुरु संत तुकाराम महाराज संतपीठ) हे लवाद म्हणून जो निर्णय देतील तो अंतिम राहील. जो उभयंतावर बंधनकारक राहील.
१२. सदरचे काम हे मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी / प्राचार्य यांच्या सूचनेनुसार करावयाचे आहे. त्यांच्या पोहोच चलनानुसार बील अदा करणेत येईल.
१३. कोणतेही कोटेशन मंजूर अथवा नामंजूर करण्याचा अधिकार मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जगदगुरु संत तुकाराम महाराज संतपीठ यांनी राखून ठेवला आहे.
१४. सदरची कोटेशन नोटीस संतपीठाचे www.santpithpcmc.com या अधिकृत वेबसाईटवर प्रसिद्ध करणेत आलेली आहे.



(संदीप खोत)

मुख्य कार्यकारी अधिकारी
जगदगुरु संत तुकाराम महाराज संतपीठ